

**ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА
РЕПОЗИТАРІЯ
ВІННИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМ. М. КОЦЮБИНСЬКОГО**

Зміст

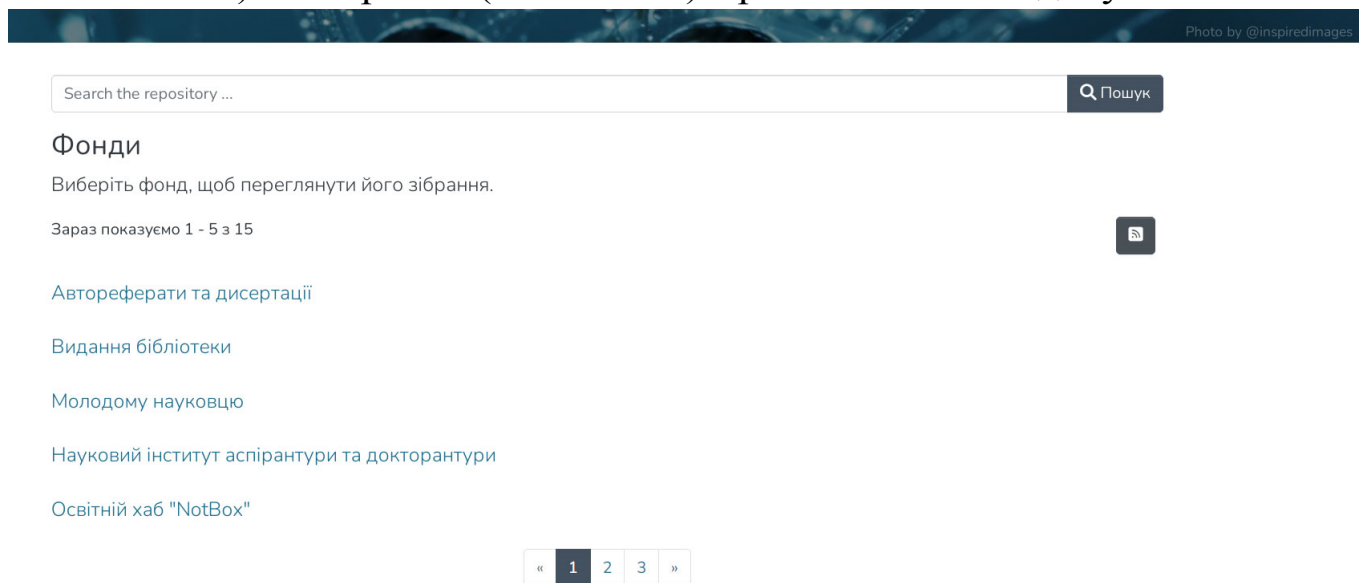
- 1. Що таке DSpace? 3**
- 2. Фонди та зібрання 3**
- 3. Пошук в репозитарії 4**
- 4. Доступ для зареєстрованих користувачів 4**
- 5. Розміщення матеріалу в репозитарії 7**

1. Що таке DSpace?

DSpace – платформа для університетського репозитарія, який дозволяє створювати, поширювати та зберігати цифрові матеріали. Репозитарій Вінницького державного педагогічного університету ім. М. Коцюбинського <https://library.vspu.net/home> на платформі DSpace є цифровим архівом.

2. Фонди та зібрання

Цифровий архів, репозитарій Вінницького державного педагогічного університету містить тематичні фонди (Communities), підфонди (Sub-Communities) та зібрання (Collections) з різними типами документів.

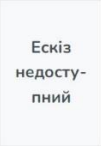


На головній сторінці репозиторію в розділі «Нові надходження» відображається інформація про документи, які розмістили в архів останніми.

Нові надходження



Документ
Шляхи професіоналізації української народнопісенної традиції.
(Дрогобич 2023., 2023) Остапчук, Лідія Оверківна; Ostapchuk, L. O.; Василевська-Скупя, Людмила Павлівна
У статті в історичному аспекті розглянуто шляхи освоєння професійними виконавцями українського пісенного фольклору. Такий аналіз веде до розуміння причин різноманітності проявів народнопісенної традиції у
▼ Show more



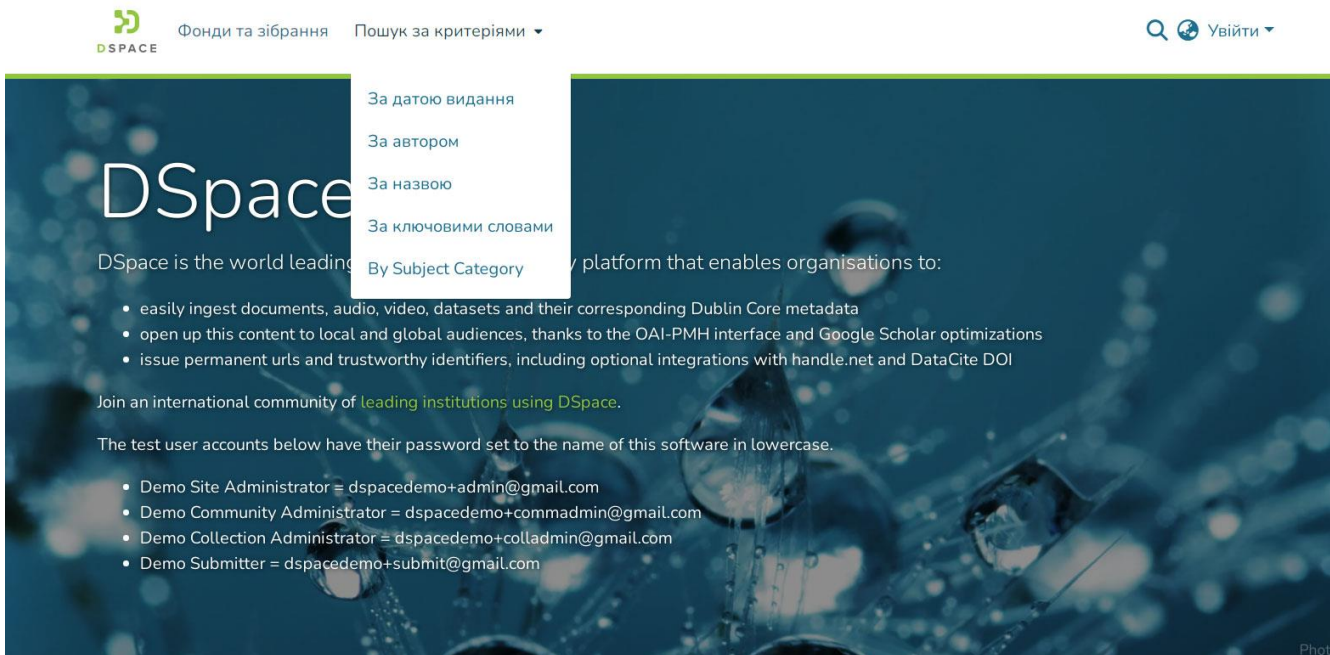
Ескіз недоступний
Документ
Словотворчі оказіоналізми-іменники в художньому дискурсі Павла Загребельного
(Вінниця: ТОВ «Твори», 2023) Манькова, Н.; Богатько, В. В.
У статті проаналізовано оказіональні іменникові утворення в художньому тексті Павла Загребельного, звернено увагу на словотворчі іменники-оказіоналізми. Окреслено їхню структуру та функції.



Документ
Екстралінгвальні та інтралінгвальні фактори виникнення оказіоналізмів у мові засобів масової інформації
(Вінниця: ТОВ «Друк», 2023) Куценський, Є; Богатько, В. В.
У статті розглянуто утворення оказіоналізмів залежно від екстралінгвальних (зовнішніх) та інтралінгвальних (внутрішніх) факторів. З'ясовано, що оказіоналізми виникають у мові засобів масової інформації як результат впливу зовнішніх та внутрішніх факторів.

3. Пошук в репозитарії

Пошук та перегляд документів доступний для всіх користувачів (в тому числі – без авторизації). Пошук ведемо за запропонованими критеріями.

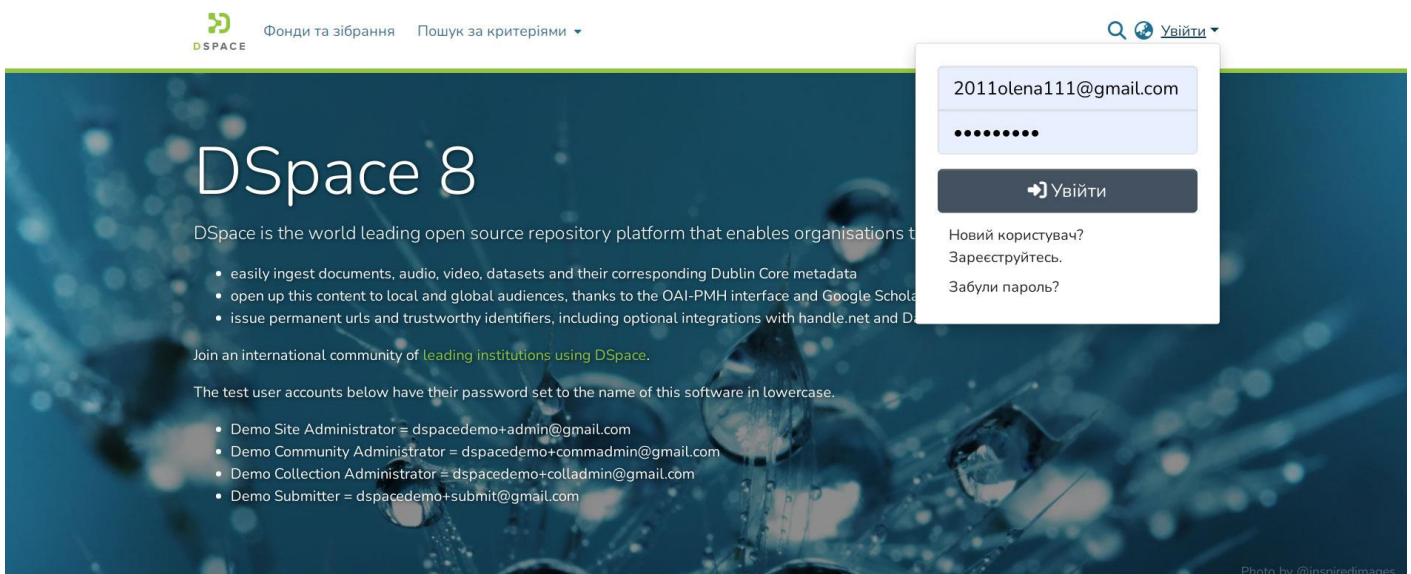


Через поле «Пошук» в архіві реалізується контекстний пошук, що включає пошук серед текстів прикріплених файлів, анотацій та назв публікацій.

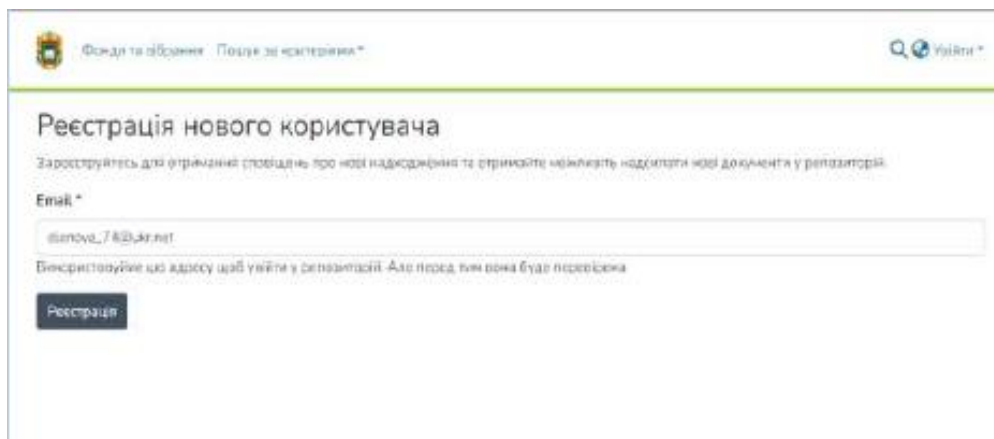
4. Доступ для зареєстрованих користувачів

Якщо Ви бажаєте вносити власні матеріали в репозитарій і при цьому є науковцем, співробітником ВДПУ, то вам необхідно зареєструватися.

4.1. На головній сторінці натисніть **"Увійти"**, потім **«Новий користувач? Зареєструйтесь»**.



4.2. Введіть адресу своєї електронної пошти та натисніть кнопку «Реєстрація».



The screenshot shows the 'Реєстрація нового користувача' (Registration of a new user) page. At the top, there is a header with the logo and text 'Фонд та збирання Подарок з краєзнавства'. Below the header, the title 'Реєстрація нового користувача' is displayed. A sub-header reads: 'Зарєєструйтесь для отримання сповіщень про нові надходження та отримайте можливість надіслати свої документи у репозиторій.' There is a text input field labeled 'Email *' containing the address 'shanova_74@ukr.net'. Below the field, a note states: 'Бенедиктуємо цю адресу щоб увійти у репозиторій. Але перед тим вона буде перевірена.' At the bottom left of the form is a button labeled 'Реєстрація'.

4.3. У відповідь система проінформує про відправку на вказану адресу електронного листа.

☒ Я прочитав та погоджуюсь із користувацькою угодою

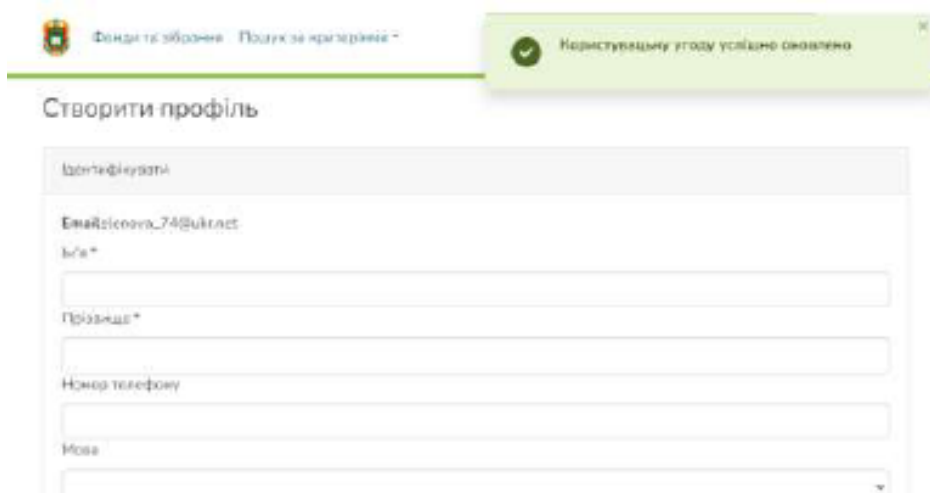
Скасувати

Зберегти

DSpace software copyright © 2002-2024 LYRASIS

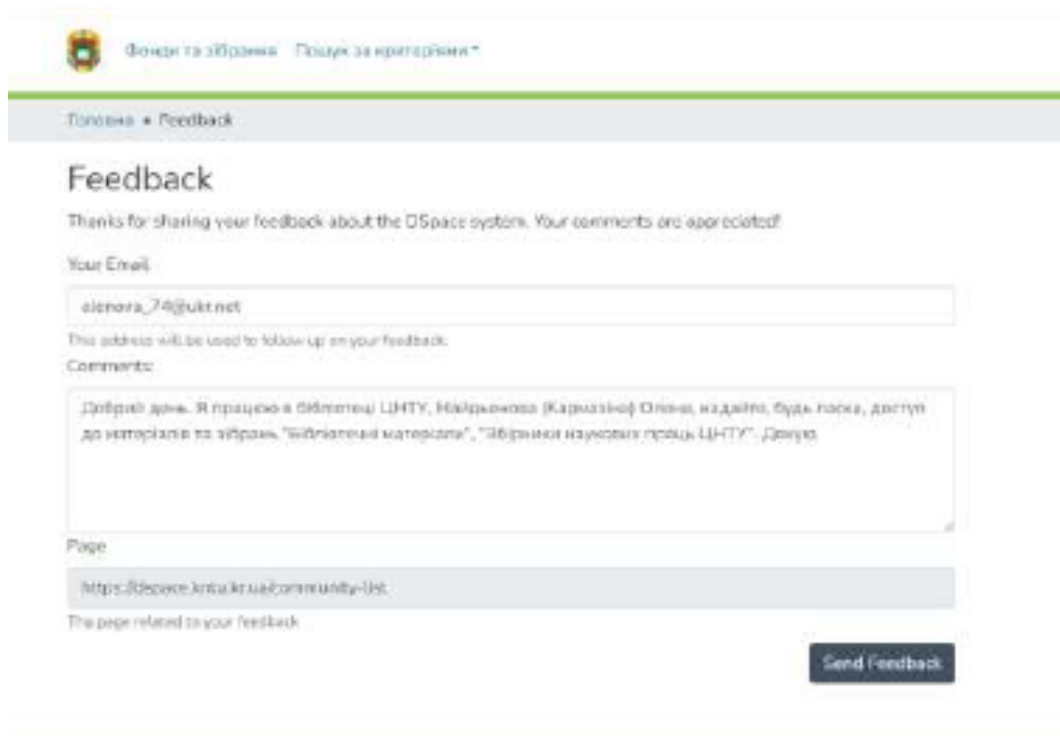
[Нашисткування коді](#) [Політика приватності](#) [Угода користувача](#) [Звернення до нас](#)

4.4. Створіть профіль, ідентифікуйтесь заповнивши поля. Введіть своє ім'я, прізвище, задайте пароль.



The screenshot shows the 'Створити профіль' (Create profile) page. At the top, there is a header with the logo and text 'Фонд та збирання Подарок з краєзнавства'. A green notification banner at the top right says 'Користувачу угоду успішно оновлено'. The main title is 'Створити профіль'. Below it is a form titled 'Ідентифікація'. The form contains several fields: 'Email' (pre-filled with 'shanova_74@ukr.net'), 'Ім'я*' (Name), 'Прізвище*' (Surname), 'Номер телефону' (Phone number), and 'Мова' (Language). The 'Мова' field has a dropdown arrow.

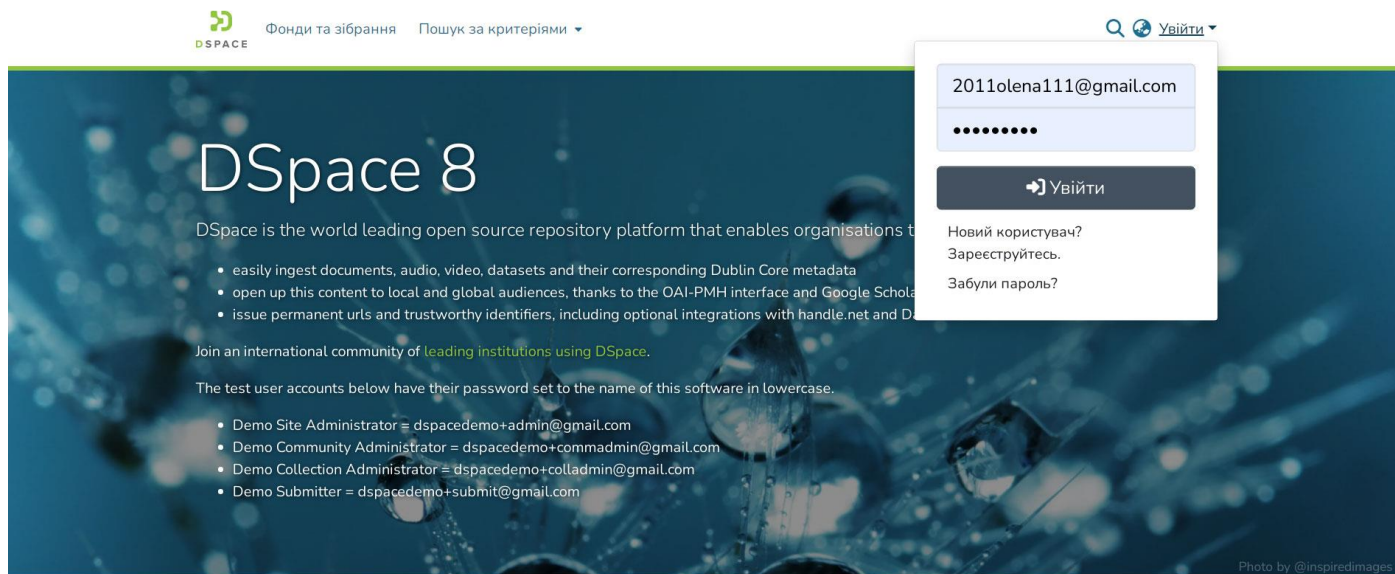
4.5. Для отримання права розміщувати матеріали необхідно у відповідь надіслати електронний лист адміністратору репозитарія, з інформацією про себе, вказавши: Прізвище, ім'я, по-батькові; посаду; підрозділ ВДПУ. Для цього натисніть «Зворотній зв'язок» в нижній правій частині екрана, або за електронною адресою <https://library.vspu.net/home>.



The screenshot shows a web page titled "Feedback". At the top, there is a header with the DSpace logo and navigation links: "Фонди та зібрання" and "Пошук за критеріями". Below the header, the page title "Feedback" is displayed. A message reads: "Thanks for sharing your feedback about the DSpace system. Your comments are appreciated!". The form includes a "Your Email" field with the value "elena_74@ukr.net" and a note: "This address will be used to follow up on your feedback:". Below this is a "Comments" text area containing the text: "Добрий день. Я працюю в бібліотеці ЦНТУ, Нікітюкова (Жармазіної Олена, надійшло, будь ласка, доступ до матеріалів та зібрань "Відкриті матеріали", "Збірники наукових праць ЦНТУ". Дякую". At the bottom, there is a "Page" field with the URL "https://dspace.kntu.k.ua/community-101" and a "Send Feedback" button.

Дочекайтесь листа з повідомленням про право розміщувати свої матеріали в певній групі чи групах. Реєстрація завершена.

4.6. Щоб увійти в систему натисніть на слово «Увійти» (правий верхній кут екрана). Введіть свій e-mail та пароль з яким Ви зареєструвалися та натисніть «Увійти».

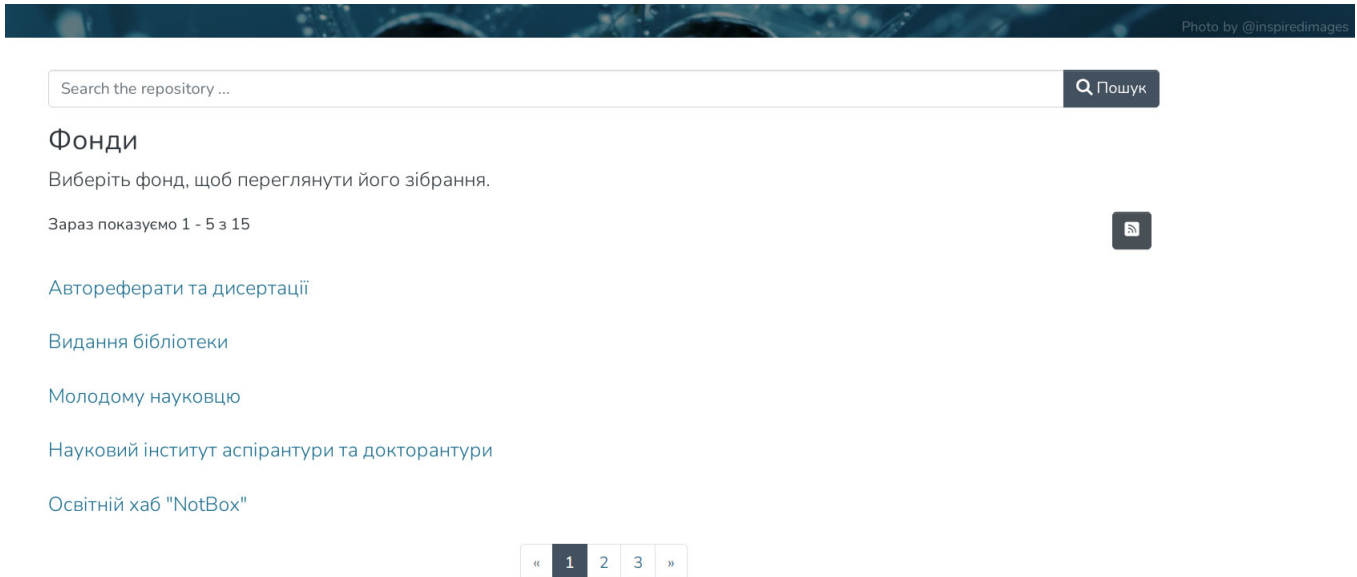


The screenshot shows the DSpace 8 login page. The header includes the DSpace logo and navigation links: "Фонди та зібрання" and "Пошук за критеріями". The main heading is "DSpace 8". Below it, a description reads: "DSpace is the world leading open source repository platform that enables organisations to". A list of features follows: "easily ingest documents, audio, video, datasets and their corresponding Dublin Core metadata", "open up this content to local and global audiences, thanks to the OAI-PMH interface and Google Scholar", and "issue permanent urls and trustworthy identifiers, including optional integrations with handle.net and DSpace". A link says: "Join an international community of leading institutions using DSpace." Below this, a note states: "The test user accounts below have their password set to the name of this software in lowercase." A list of demo accounts is provided: "Demo Site Administrator = dspacedemo+admin@gmail.com", "Demo Community Administrator = dspacedemo+commadmin@gmail.com", "Demo Collection Administrator = dspacedemo+colladmin@gmail.com", and "Demo Submitter = dspacedemo+submit@gmail.com". On the right side, there is a login form with a "Увійти" button. The form contains the email "2011olena111@gmail.com" and a password field with dots. Below the form, there are links: "Новий користувач? Зареєструйтесь." and "Забули пароль?".

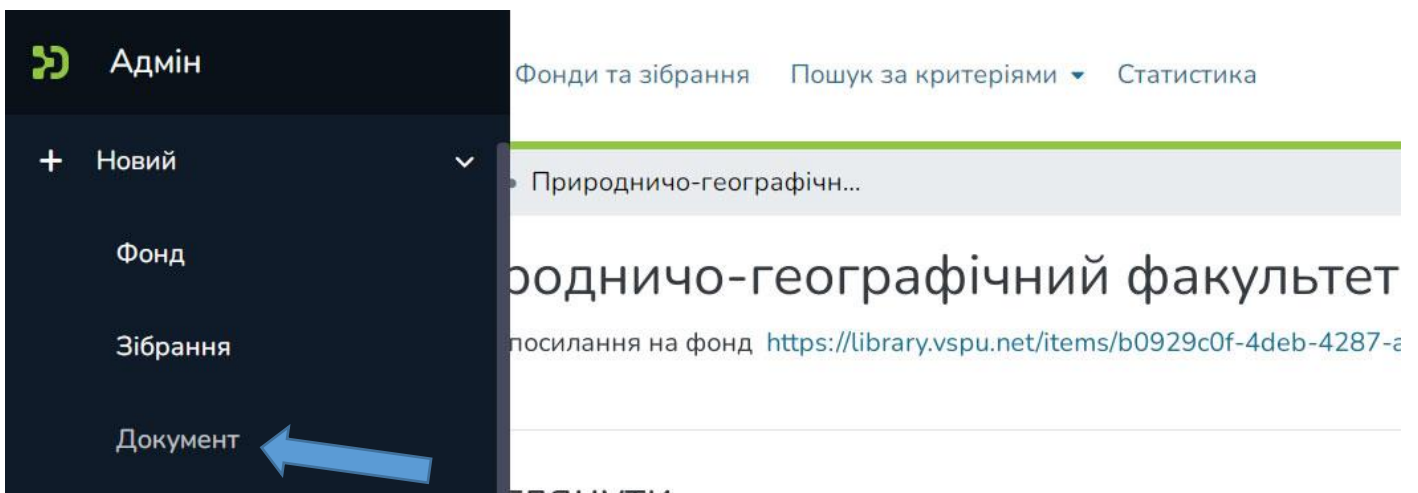
5. Розміщення матеріалу в репозитарії.

УВАГА!!! Перед початком внесення свого матеріалу в репозитарій ВДПУ переконайтеся, що він відсутній в цифровому архіві!

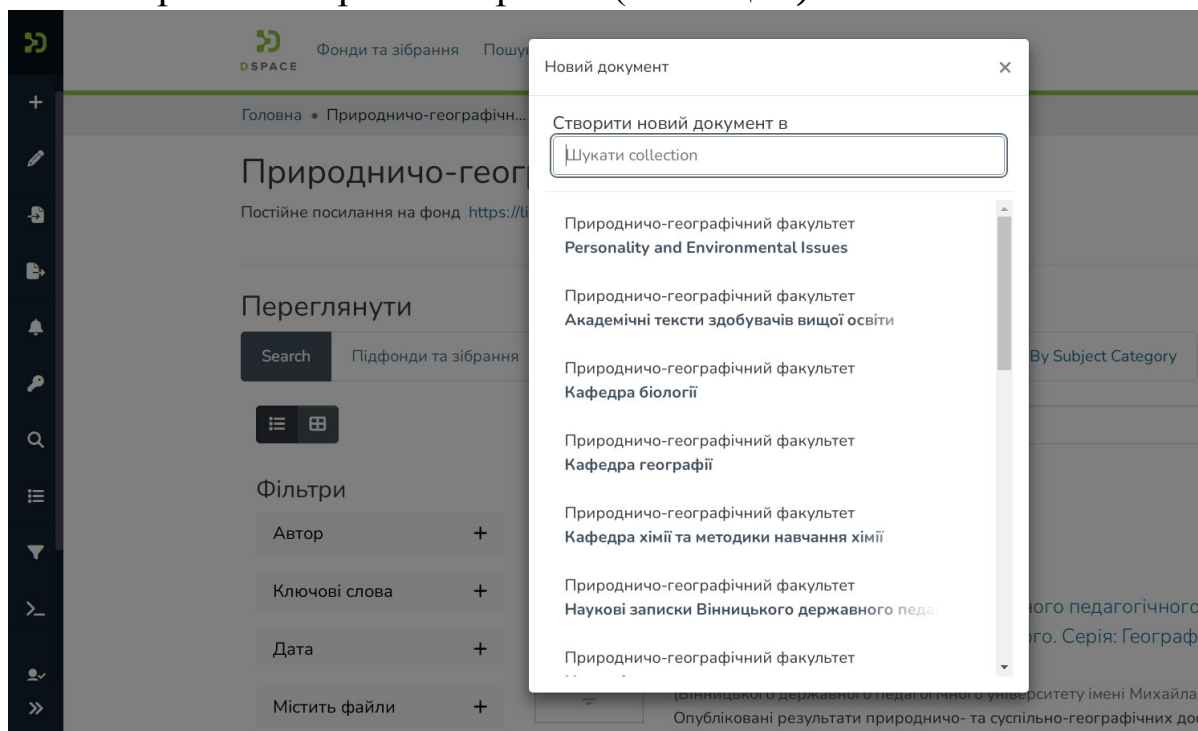
5.1. Авторизуйтесь в системі. Перейдіть на сторінку факультету вибравши його серед «Переліку фондів».



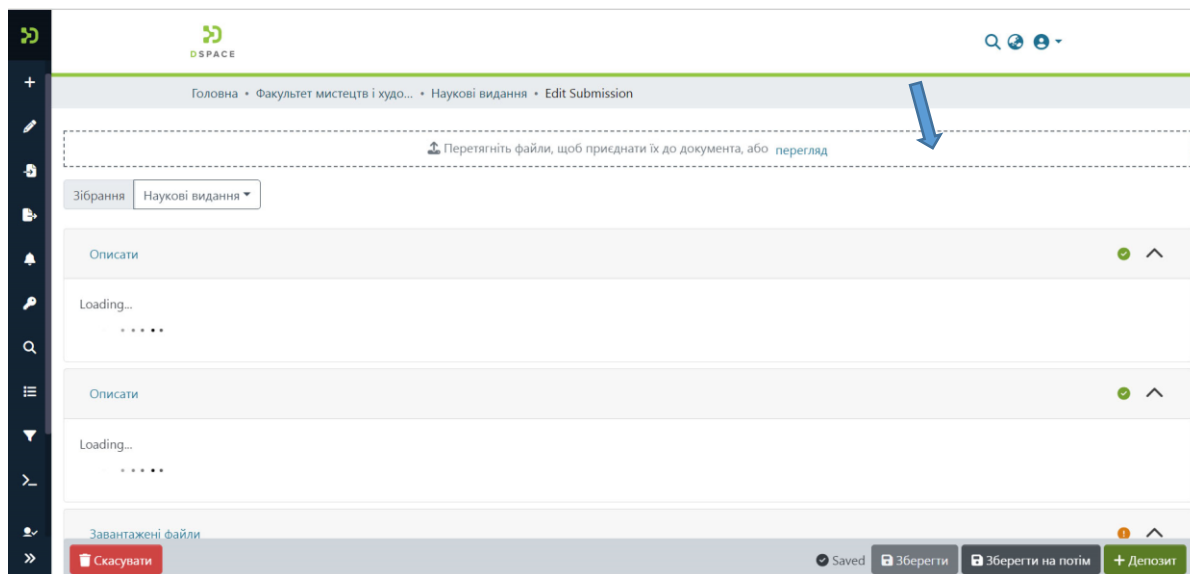
5.2. На лівій бічній панелі натискаємо +Новий – Документ.



5.3. Обираємо потрібне зібрання (колекцію).



5.4. Натискаємо перегляд і завантажуюємо файл документа у форматі ПДФ. Назва документа повинна починатися з цифр, або бути англійською мовою і коротка.



5.5. В поле «Автор» вносимо автора або авторів документа **тільки мовою оригіналу**. Авторів додаємо в тій послідовності, в якій вони вказані в

документі. Автора вводимо у форматі: Гуменний, О. кожне в окремому полі

Описати

Автор

Кармазіна, О. О.

Кармазіна, О.

Введіть прізвище та ім'я автора

натискаючи +Додати.

+ Додати

5.6. В поле «Назва» вносимо назву документу тією мовою на якій видано документ. Назва документа вноситься за правилами українського правопису з великої літери. Якщо в документі є назва іноземною мовою додаємо в поле «Інші назви».

Назва *

Поширені питання при роботі з репозитарієм

Введіть основну назву документа

Інші назви

Common questions when working with the repository

Якщо документ має інші назви, введіть їх тут

+ Додати

5.7. В поля «Дата видання» та «Видавець» вносимо рік видання документу, назву видання.

Date of Issue *

2024 month day

Publisher

Вінниця : ВДПУ

Enter the name of the publi

Місяць та число вказуємо за потреби.

5.8. Бібліографічний опис документа складаємо відповідно ДСТУ 8302:2015.

Приклади складання бібліографічного опису документу можна переглянути на сайті бібліотеки

https://library.vspu.edu.ua/repozitarij/repozit/html/repozit_danni.htm

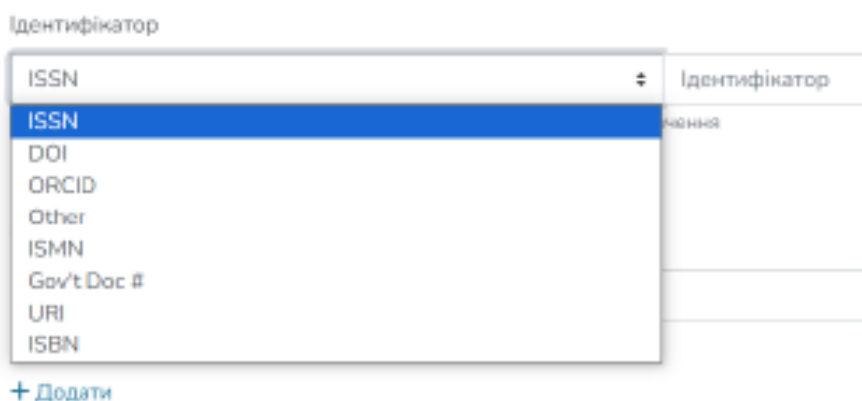
Приклади:

Буберенко, А. Ключові переваги та ризики цифровізації економіки // Бізнес-аналітика: моделі, інструменти та технології : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., 5–6 берез. 2024 р. Київ : НАУ, 2024. С. 508–510.

Об'єктно-орієнтоване програмування : методичні вказівки до виконання лабораторних робіт для студентів денної форми навчання за спеціальностями 123 «Комп'ютерна інженерія», 122 «Комп'ютерні науки», 125 «Кібербезпека» / [уклад. П. С. Усік]; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т, каф. кібербезпеки та програмного забезпечення. Кропивницький : ЦНТУ, 2023. 105 с.

5.9. Поле «Ідентифікатор» заповнюємо коли маємо чіткий ідентифікатор документа чи автора. Вибираємо зі спадного меню потрібний ідентифікатор і поруч вносимо номер.

Для вводу **УДК** вибираємо в меню **Other**.



Ідентифікатор

ISSN	2409-9392
------	-----------

Якщо документу присвоєно ідентифікатор(и), оберіть тип та введіть значення

[+ Додати](#)

5.10. В полі «Тип» вибрати з переліку потрібний тип документа:

Article – Стаття

Book – Книга

Book chapter – Розділ книги, монографії

Learning Object – Навчальний об'єкт, навчальний посібник

Thesis – Тези

Working Paper – Робочі матеріали

Other – Інше

Тип

Оберіть тип виступу документа

[+ Додати](#)

Мова

Оберіть мову документа або МБЯ, якщо документ виступає тезисом

5.11. В полі «Мова» вказуємо мову документа.

5.12. Заповнюємо поле «Ключові слова». Введіть ключові слова, додаючи для кожного нове поле, користуйтеся +Додати.

Ключові слова пишемо з маленької літери за виключенням власних та географічних назв.

Якщо є ключові слова двома мовами, введіть спочатку, ключові слова мовою документа, а потім ті ж слова іншою мовою.

5.13. В поле «Анотація» введіть анотацію до документа.

Описати

Subject Keywords

фізична терапія × ерготерапія × органи травлення × органи сечовидільної системи × physical therapy × occupational therapy × digestive organs × organs of the urinary system × Subject Keywords

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Abstract

Хвороби органів травлення займають одне з провідних місць в структурі захворюваності населення. Вони схильні до хронічно-рецидивуючої течії, вражають осіб найбільш працездатного віку, знижують якість життя населення і завдають величезних соціально-економічних збитків. Статистичні дані свідчать про те, що близько 95% населення в тій чи іншій мірі потребує регулярних консультацій гастроентеролога. Медико-соціальна значимість проблеми підтверджується тим, що ці хвороби поширені у всіх вікових групах і можуть стати причиною виникнення патологій інших систем органів, приводячи до порушення злагодженої роботи людського організму.

Скасувати Unsaved changes Зберегти Зберегти на потім + Депозит

5.14. У розділі «Ліцензія» поставте позначку підтверджуючи згоду з умовами ліцензії.

5.15. Завершуємо внесення документа зберігаючи його. Тиснемо кнопку +Депозит.

Відкривається сторінка, натискаємо Untitled або перегляд.

Переглянути

Фільтри

Автор +

Ключові слова +

Дата +

Містить файли +

Скинути фільтри

Налаштування

Search the repository ... Пошук

Search Results

Зараз показуємо 1 - 10 з 1668

Документ Untitled

Ескіз недоступний

Документ

Становлення особистості майбутнього фахівця в умовах підготовки до професійно-педагогічної діяльності: діалог зі стейкхолдерами: монографія (Вінниця: ТОВ «Друк», 2022) Гуревич, Р. С.

Відкривається наступна сторінка

Головна • Факультет педагогіки, пси... • Кафедра цифрових техно... • Навчальні видання • Untitled

Untitled

Ескіз недоступний

Файли

2025_спецкурс.pdf (573.53 KB)

URI

https://library.vspu.net/handle/123456789/14837

Зібрання

Навчальні видання

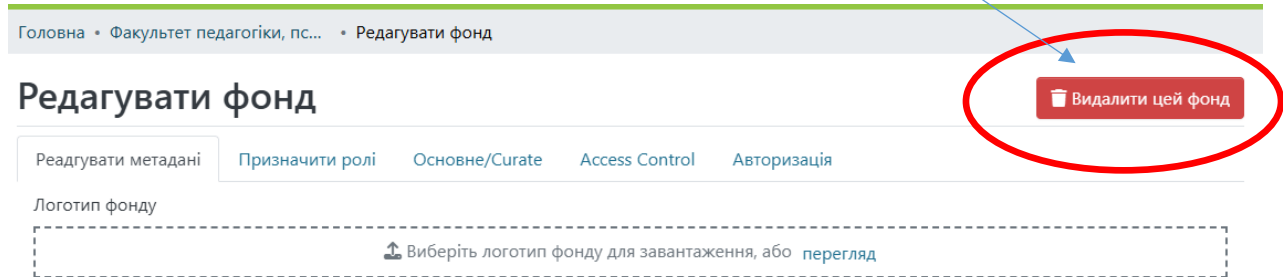
Повна інформація про документ

Р [іконка] [іконка]

Під словом «Файли» (внизу зліва) по назві перевіряємо, чи дійсно наш файл, а тоді натискаємо на «олівець» (вверху справа середній чорний квадратик) і починаємо редагувати.

Не можна натискати «олівець», коли відкритий весь фонд, тільки, коли відкритий **один** ваш документ для редагування, а не всі записи фонду

Увага! Ніколи не натискайте червону кнопку **«Видалити цей фонд»**. Ви видалите всі записи даного фонду і тоді вам їх прийдеться відновити вводячи кожний запис окремо, а їх там дуже багато.



Редагувати документ

Статус Файли Метадані Curate Зв'язки Історія версій Access Control Карта зібрання

+ Додати **Зберегти** **× Відмінити**

Поле	Значення	Мова	Редагувати
dc.date.accessioned	2025-02-26T10:48:40Z		   
dc.description.provenance	Submitted by Олена Тукало (2011olena111@gmail.com) on 2025-02-26T10:48:40Z No. of bitstreams: 1 2025_cнецкyрc.pdf: 587291 bytes, checksum: 7025eaf30ca0b43e5b1215eed7de0df2 (MD5)	en	   

Поля можна редагувати натискаючи «олівець», але тільки ті, в які вводилась інформація.

Ввод в усі поля відбувається через натискання кнопки + Додати, в кінці вводу натискається кнопка Confirm.

Вводимо ідентифікатор **DOI**. Натискаємо **+Додати**. Вводимо в поле літери **doi** і вибираємо в меню **dc.identifier.doi**. Після редагування натискаємо **Зберегти**.

Дякуємо за співпрацю!