

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ДАНИХ ТА ПОДАННЯ ПУБЛІКАЦІЙ (ТВОРІВ)
ДО ІНСТИТУЦІЙНОГО РЕПОЗИТАРІЮ
ВІННИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО
(IrVSPU)

Інституційний репозитарій (відкритий архів електронних документів) Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (IrVSPU) надає вільний доступ до повних (або поданих в скороченні) електронних документів з фондів електронних видань бібліотеки.

В IrVSPU розміщуються електронні публікації чи електронні версії друкованих публікацій (постпринти) або рецензовані матеріали (препринти).

Основу фонду складають публікації (твори) працівників та здобувачів вищої освіти Університету.

Роботи здобувачів вищої освіти розміщуються в IrVSPU за наявності перевірки на плагіат.

Адміністратор репозитарію здійснює реєстрацію авторів, надаючи їм права депозитора. Депозитором може бути як автор так і уповноважений працівник бібліотеки чи факультет.

Формування описів документів IrVSPU проводять:

- відповідальні працівники відділу інформаційних технологій бібліотеки;
- відповідальні від кафедр університету, зареєстровані в IrVSPU.

Розміщення документів проводиться шляхом передачі електронного документу до бібліотеки із дотриманням вимог до підготовки та розміщення наукових публікацій.

Автор надає до репозитарію електронну версію роботи в будь-якому форматі, що читається машиною. Підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Проте, у кожному з видів рекомендуються формати (див. табл.)

Рекомендовані формати для коректного
відображення документів в основних браузерах

Тип файлу	Формат	Розширення
Текстовий	Adobe Reader	.pdf
Таблиці	Microsoft Excel	.xls
Презентації	Microsoft Power Point	.ppt
Зображення, графічні файли	Редактори графічних файлів	.jpg, .png, .gif
Аудіо-файли	Редактори аудіо	.mp3
Відео	Редактори відео	.mp4

Електронні тексти публікацій, що надаються бібліотеці для репозитарію повинні відповідати зазначеним вимогам. Документи для репозитарію мають містити:

- Повний бібліографічний опис;
- ПІБ автора – двома мовами (українською, англійською);
- Назву видання (публікації) – двома мовами (українською, англійською);
- Анотацію – двома мовами (українською, англійською);
- Ключові слова – двома мовами (українською, англійською);
- Дескриптор (предметну рубрику) – українською мовою.

Якщо публікація видавалась іншою іноземною мовою – додаємо необхідну інформацію мовою оригіналу.

Якщо в збірнику, монографії та інших виданнях, що надаються бібліотеці, вищевказана інформація відсутня, потрібно надавати інформацію в окремому файлі (формат .docx (.doc, .txt)). Інформація додається для кожної статті збірника.

Також бажано (за наявності) вказувати:

- УДК для публікацій, ISBN для книг, ISSN для наукових журналів;
- Ідентифікатор автора ORCID;
- Ідентифікатор цифрового об'єкта (DOI).

Матеріал може бути відкликаний з репозитарію автором, Університетом чи в правовому порядку.

У разі, коли спільнота чи наукова рада факультету визнають рівень роботи, що представлена автором, як низький, Координаційна рада доручає адміністратору Репозитарію вилучити такий документ.

За проханням автора електронна публікація вилучається з відкритого доступу або замінюється на певний час прихованою формою повного тексту.

Зразки оформлення супровідних файлів дивитися на сайті бібліотеки
URL: https://library.vspu.edu.ua/repozitarij/repozit/html/repozit_danni.htm

Директор бібліотеки

В.С. Білоус